

TERMO REFERÊNCIA Nº 25/2024

Contratação de Serviços de Gerência de Comunicação
do Projeto Coral Vivo/
Instituto Coral Vivo
Bahia, 17 de setembro de 2024

1. APRESENTAÇÃO

O Instituto Coral Vivo é uma instituição de educação, pesquisa e ativa defesa do meio ambiente, sem fins lucrativos, qualificado como organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP) pelo Ministério da Justiça. O Projeto Coral Vivo é uma iniciativa voltada para conservação costeira e marinha, com foco nos ambientes coralíneos e recifes de coral. Constitui objeto do presente Termo de Referência a contratação de **pessoa jurídica** para prestação de serviços de **Gerência de Comunicação**, no atendimento das demandas do Projeto Coral Vivo e do Instituto Coral Vivo, atuando principalmente nas regiões onde realizamos atividades (especialmente Estados de PE, BA, RJ e SP, porém potencialmente abrangendo todo o território nacional).

O Instituto Coral Vivo convida empresas com pessoas de todos os gêneros, orientações sexuais, identidades de gênero e origens étnicas a se candidatarem para as vagas disponíveis. Valorizamos a diversidade e estamos comprometidos em criar um ambiente inclusivo e acolhedor para todos, independentemente de suas características individuais.

2. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Buscamos empresa com profissional que possa criar, liderar e executar ações voltadas para a disseminação de ideias e conhecimentos, bem como fortalecer as iniciativas de educação e sensibilização ambiental através da cultura oceânica, promovendo ações que ampliem o conhecimento, o engajamento e a sensibilização da comunidade em relação à conservação costeira e marinha, em especial dos recifes de coral e da biodiversidade marinha brasileira.

3. ATRIBUIÇÕES

- Planejar, desenvolver e implementar a estratégia de comunicação do Projeto e do Instituto Coral Vivo, alinhada aos seus objetivos e voltada para o aumento da conscientização e engajamento público;
- Coordenar a comunicação institucional, assegurando a consistência da mensagem e a promoção da imagem do Projeto e do Instituto junto ao público, parceiros e financiadores;
- Acompanhar e cuidar das demandas de comunicação contratuais do Projeto Coral Vivo;
- Liderar e orientar as empresas terceirizadas da área de comunicação, delegando tarefas, acompanhando o progresso e assegurando a entrega de resultados de alta qualidade;
- Gerir e supervisionar a criação e produção de conteúdos para diversos canais, incluindo mídias sociais, site, newsletters, relatórios e materiais impressos; e gerenciar o engajamento com o público;
- Desenvolver e manter relações com a imprensa e outros meios de comunicação, coordenando a divulgação de releases, entrevistas e reportagens sobre o projeto;
- Coordenar a produção de materiais de comunicação - vídeos, podcasts, atualização do site e outros materiais audiovisuais, que ajudem a comunicar as atividades e os resultados do projeto de maneira impactante, assegurando que a identidade visual e a linguagem institucional estejam coerentes em todos os canais;
- Planejar e executar campanhas de comunicação e eventos que promovam as iniciativas do Projeto e do Instituto Coral Vivo, como seminários, workshops, e ações de sensibilização pública;
- Monitorar e avaliar o impacto das estratégias de comunicação, utilizando métricas e feedbacks para ajustar e melhorar as abordagens;
- Gerenciar o orçamento de comunicação, garantindo a eficiência no uso dos recursos e o cumprimento dos limites financeiros, com anuência da Diretoria do Projeto e do Instituto;
- Estabelecer e manter parcerias estratégicas com outras organizações, influenciadores e stakeholders que possam apoiar e amplificar as mensagens do Projeto e do Instituto;
- Oferecer capacitação e suporte às equipes em aspectos de comunicação, garantindo a disseminação de boas práticas e a uniformidade das mensagens;
- Participar de reuniões e eventos com equipes de patrocinadores e projetos parceiros e outros atendimentos de demandas de participação institucional na

área de comunicação, como em eventos, fóruns de discussão e redes de comunicação ambiental, promovendo a imagem e o trabalho da organização;

- Produzir e acompanhar relatórios;
- Realizar outras atividades não listadas necessárias para a consecução dos objetivos da contratação.

4. REQUISITOS PARA O PROFISSIONAL

- Formação comprovada em áreas de comunicação (incluindo, mas não se limitando a jornalismo, comunicação social, marketing);
- Colação de grau em nível superior há pelo menos 6 anos;
- Experiência comprovada em atividades relacionadas à realização e gestão de ações de comunicação de pelo menos 6 anos;
- Familiaridade com ferramentas de comunicação e colaboração online (mail, zoom e outras ferramentas de reuniões online, WhatsApp, google docs etc.);
- Capacidade de comunicação em língua inglesa;

5. PERFIL DO PROFISSIONAL ALOCADO AO CONTRATO

- Excelente capacidade de comunicação, tanto verbalmente quanto por escrito, e de liderança;
- Habilidade para desenvolver ideias inovadoras e estratégias criativas que captem a atenção do público;
- Capacidade de liderar e motivar colaboradores, delegar responsabilidades e garantir a execução eficaz das estratégias de comunicação;
- Competência em gerenciar múltiplos projetos/ações simultaneamente, mantendo o foco em prazos e objetivos;
- Compreensão e empatia pela causa ambiental, para comunicar de forma autêntica e engajadora;
- Capacidade de trabalhar sob pressão e com prazos apertados;
- Habilidade para construir e manter relacionamentos com parceiros, stakeholders, mídia e o público em geral;
- Proatividade;
- Disponibilidade para viajar para localidades na área de influência do Projeto, inclusive para outros estados;
- Capacidade de sistematização de informações e sua síntese;

- Organização para antecipação de providências para ações, cumprimentos de prazos e elaboração de relatórios;
- Disponibilidade para contatos diariamente, com agilidade nas respostas;
- Capacidade de gerenciar conflitos.

6. LOCAL DE TRABALHO

- Território nacional, especialmente nos Estados da Bahia (Costas do Descobrimento e das Baleias), Pernambuco (Recife e Ipojuca), Rio de Janeiro (municípios no entorno da Baía de Guanabara, na região dos Lagos e norte fluminense) e São Paulo (São Paulo, São Sebastião e Ubatuba).

7. REMUNERAÇÃO

- A combinar.

8. PROCESSO DE INSCRIÇÃO

Os seguintes documentos/informações devem ser anexados:

- Carta de apresentação (não de encaminhamento), que deverá conter uma descrição do motivo do candidato/empresa almejar o contrato, salientando porque se considera apto/a aos requisitos do edital;
- Currículo detalhado da empresa e do profissional a ser alocado no contrato (indicando início e fim da atividade ou formação); substituição posterior de profissionais deverão comprovar currículos compatíveis ao apresentado na seleção;
- Documentos de comprovação, quando houver, dos itens listados em REQUISITOS acima;
- Identidade, CPF e CNH (se houver) do profissional;
- Meios de contato (endereço, telefone - preferência com WhatsApp, e-mail etc.).

PRAZO DE INSCRIÇÃO

Os documentos devem ser enviados via e-mail para selecao@coralvivo.org.br, até 30 de setembro de 2024. O assunto da mensagem deve conter "Vaga GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO Coral Vivo".

CONSIDERAÇÕES

- Submissões incompletas não serão consideradas;
- Haverá uma pré-seleção de empresas para entrevista, sendo obrigatória a presença do profissional a ser alocado no contrato (online e/ou presencial), baseada na documentação das inscrições.